

PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS [14 pt, paryškintas, centruotas]

Vardas Pavardė^{1*}, Vardas Pavardė² [12 pt, paryškinta, centruota]

¹Pirmojo autoriaus atstovaujamos institucijos pavadinimas, ²Antrojo autoriaus atstovaujamos institucijos pavadinimas [10 pt, pasvirasis, centruota]

Pateikta; priimta [10 pt, pasvirasis, centruota]

Anotacija [8 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Mokslinių straipsnių anotacijoje patariama pateikti 4 pagrindinius elementus: 1) tyrimo tikslą ar pagrindinį klausimą, išreikštą 1-2 sakiniais, į kurį stengėtės atsakyti atlikdami tyrimą (iš skyriaus „Įvadas“); 2) tyrimo struktūrą ir naudotus metodus, kurie smulkiai nedetalizuojami (iš skyriaus „Tyrimo metodika“); 3) pagrindines išvagas, pateikiant kiekybinius ir/ar kokybinius tyrimo rezultatus, atsakančius į tyrimo tikslą išreikštą klausimą (iš skyriaus „Tyrimo rezultatai“); 4) trumpą išvadą ar išvalgų santrauką, aiškiai pateikiant gautų rezultatų esmę (iš skyriaus „Išvados ir/ar diskusijos“).

Anotacijos apimtis turi būti nuo 200 iki 250 žodžių. Skaitmenimis arba kitaip pažymėtų teksto elementų (punktų) išskyrimas nenaudotinas. Anotacijos tekstas rašomas Times New Roman, 8 pt, paprastuoju šriftu, 1 intervalo eilėtarpiu.

Reikšminiai žodžiai: rekomenduojama nurodyti 3-5 reikšminius žodžius, atskirtus kableliais.

JEL kodai: nurodyti 1-3 JEL kodus: <http://papers.ssrn.com/sol3/displayjel.cfm>

Įvadas [10 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Įvade turi būti nurodytas tyrimo aktualumas, pagrįstas kitų mokslininkų ir paties straipsnio autoriaus (-ių) anksčiau atliktų teorinių ir empirinių tyrimų analize. Įvade turi būti atskleista mokslinė problema, nurodytas tyrimo objektas, suformuluotas tyrimo tikslas ir uždaviniai.

Tyrimo metodika [10 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Rekomenduojama nurodyti tyrimo metodus, naudotus atliekant svarbiausius straipsnyje pateikiamo tyrimo etapus. Tyrimo metodai turi būti grindžiami ankstesnių mokslinių tyrimų analizės rezultatais.

Tyrimo rezultatai [10 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Tyrimo rezultatai turi būti pateikti viename arba, jei būtina, keliuose skyriuose, kurių pavadinimai turi būti suformuluoti taip, kad skaitytojais adekvačiai suprastų juose pateiktos medžiagos esmę.

Išvados ir (arba) Diskusija [10 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Apibendrinti tyrimo rezultatai, autoriaus pasirinkimu, pateikiami skyriuje, pavadintame „Išvados“, „Išvados ir diskusija“ arba „Diskusija“. Skyriuje „Išvados“ rekomenduojama pateikti aiškius ir patikimus tyrimo rezultatų apibendrinimus ir/arba rekomendacijas. Jei straipsnyje pateikiami ne tik pagrindiniai tyrimo rezultatai, bet ir/ar atlikto tyrimo ribotumai, aptariant nepakankamai aiškius arba tikslus ir dėl to diskutuotinus rezultatus ir/ar nagrinėjamos problemos tolimesnių tyrimų kryptis, rekomenduojama apibendrinantį skyrių vadinti „Išvados ir diskusija“. Jei pateikiami rezultatai nėra pakankamai aiškūs ir patikimi bei priklauso nuo įvairių tyrimo eigų galėjusių veikti priežasčių, rekomenduojama apibendrinantį skyrių pavadinti „Diskusija“.

Padėka [10 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Padėka asmenims ir/ar institucijoms už pagalbą rengiant straipsnį arba projekto, kurį įgyvendinant buvo atliktas tyrimas, paminėjimas nėra privalomi ir pateikiami tik tuo atveju, jei tai aktualu šio straipsnio autoriui (-iams).

Literatūra [8 pt, paryškintas, lygiavimas kairėje]

Literatūros sąrašas turi būti rengiamas Times New Roman 8 pt, paprastuoju šriftu ir lygiuojamas prie kairiojo ir dešiniojo krašto. Kiekvieno literatūros šaltinio visos eilutės, išskyrus pirmąją, turi būti atitrauktos nuo pastraipos kairiojo krašto 0,6 cm atstumu. Po kiekvieno literatūros šaltinio turi būti paliekamas 2 pt intervalas. Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės seka pagal autorių pavardes ar šaltinio pavadinimo pirmąjį žodį, jeigu autorius nenurodytas. Visos straipsnyje cituojamos publikacijos turi būti nurodomos literatūros sąrašė, o visi literatūros sąrašė pateikiami šaltiniai turi būti panaudoti straipsnyje. Rengiant naudotas literatūros šaltinių sąrašus rekomenduojama vadovautis toliau pateiktais įvairių literatūros šaltinių (knygų, disertacijų, teisės aktų, straipsnių iš knygų ir žurnalų, elektroninių publikacijų) bibliografinių aprašų pavyzdžiais:

*Kontaktinis asmuo; tel nr.; elektroninio pašto adresas

- BRISCOE, D.R.; RANDALL, S.; IBRAIZ, T. 2012. *International Human Resource Management: Policies and Practices for Multinational Enterprises*. New York [N.Y.]: Routledge. [Dviejų arba trijų autorių knygos bibliografinio aprašo pavyzdys].
- DIEFENBACH, T. 2007. The Managerialistic Ideology of Organisational Change Management. *Journal of Organizational Change Management* [interaktyvus], vol. 20, no. 1, 126–144. Prieiga per <<http://www.emeraldinsight.com/ft>> [Straipsnio, publikuoto/pateikto elektroniniame žurnale, tęstiniame leidinyje arba interneto portale, bibliografinio aprašo pavyzdys].
- Directive 2012/6/EU of the European Parliament and of the Council of 14 March 2012 amending Council Directive 78/660/EEC on the annual accounts of certain types of companies as regards micro-entities. 03.14.2012, no. 2012/6. *Official Journal L*, 81. [Teisės akto bibliografinio aprašo pavyzdys].
- Global Development of Organic Agriculture*. 2006. Wallingford, UK, Cambridge. [Aurių kolektyvo parengtos knygos bibliografinio aprašo pavyzdys].
- KATIN, I. 2014. *On Development and Investigation of Stock-Exchange Model: Doctoral Dissertation*. Vilnius: Vilnius University. [Disertacijos bibliografinio aprašo pavyzdys].
- LEIBUS, I. 2014. Problematic Aspects of Micro-Enterprise Tax in Latvia. *Economics and Rural Development*, vol. 10, no. 1, 32–38. [Straipsnio, publikuoto/pateikto žurnale arba tęstiniame mokslo leidinyje, bibliografinio aprašo pavyzdys].
- LIONIKAITĖ, J. 2013. *Modelling of Internal Country Branding: Summary of Doctoral Dissertation*. Kaunas: Publishing house of Vytautas Magnus University. [Disertacijos santraukos bibliografinio aprašo pavyzdys].
- MCCONNELL, W.H. 1993. Constitutional History. In *The Canadian Encyclopedia* [CD-ROM]. Toronto: McClelland & Stewart. [Straipsnio, pateikto elektroninėje knygoje, bibliografinio aprašo pavyzdys].
- SNOPEK, L. 2012. *The Complete Guide to Portfolio Construction and Management*. Chichester: Wiley. [Vieno autoriaus knygos bibliografinio aprašo pavyzdys].
- STULPINIENĖ, V.; MAZURE, G. 2013. Finding Financial Distress Predictor of Farms. *Proceedings of the 6th International Scientific conference Rural Development 2013*, vol. 6, no. 1, 383–388. [Straipsnio, publikuoto/pateikto konferencijos straipsnių rinkinyje, bibliografinio aprašo pavyzdys].

Duomenys apie autorių (autorius): Vardas ir Pavardė [9 pt, paryškintas, lygiuojamas prie kairiojo ir dešiniojo krašto], mokslinis laipsnis ir pedagoginis vardas (jei yra, nurodant mokslo sritį ir kryptį); mokslinių interesų sritis (-ys); atstovaujamos institucijos pavadinimas ir autoriaus užimamos pareigos (jei autorius pageidauja jas nurodyti); adresas korespondencijos siuntimui ir el. pašto adresas, telefono numeris ir kita svarbi informacija, pateikiama autoriaus nuožiūra. Jei straipsnį parengė du arba daugiau autorių, duomenys apie kiekvieną iš jų pateikiami atskirai.

Data about the author: anglų kalba apie autorių (-ius) turi būti pateikti tokie patys duomenys, kaip ir lietuvių kalba.

1 priedas. Reikalavimai straipsnio maketavimui

Lapo paraštės: 2 cm nuo puslapio viršaus ir apačios, 3,5 cm – dešinėje ir 1,5 cm kairėje. Puslapiai nenumerojami.

Straipsnio struktūra:

- straipsnio pavadinimas,
- autoriaus vardas (-ai) ir pavardė (-ės),
- autoriaus (-ių) atstovaujamos institucijos (-jų) pavadinimą (-ai),
- anotacija,
- įvadas,
- tyrimo metodika,
- tyrimo rezultatai,
- išvados ir/ar diskusija,
- literatūros sąrašas,
- santrauka (anglų kalba pateikiamas straipsnio pavadinimas, autorių vardai ir pavardės, jų atstovaujamų institucijų pavadinimai bei anotacijos teksto vertimas),
- duomenys apie autorių (-ius).

Straipsnio apimtis – 8-16 puslapių, įskaitant literatūros sąrašą ir priedus (jei reikalingi). Straipsnio skyrių tekstas turi būti rašomas 1 intervalo eilėtarpiu Times New Roman, 10 pt, paprastuoju šriftu, lygiuojant prie kairiojo ir dešiniojo krašto. Skyrių pavadinimai nuo teksto atskiriami 1 eilutės intervalu. Svarbiems žodžiams ir frazėms išskirti rekomenduojama naudoti pasvirąjį šriftą. Naujos pastraipos pirma eilutė nuo kairiojo krašto atitraukiama 1,27 cm, tarp eilučių nepaliekant tarpo.

Formulės turi būti parašytos formulių redaktoriumi Microsoft Equation ar pan. (pagrindiniai formulės simboliai – 10 pt, pasviruoju šriftu; jų indeksai – 8 pt, pasviruoju šriftu). Jeigu tekste yra daugiau negu viena formulė, jos turi būti sunumeruotos. Formulės numeris rašomas lenktiniuose skliaustuose formulės eilutės lygyje, dešinėje lapo pusėje. Nesudėtingose trupmenose vietoj horizontalios linijos patariama naudoti pasvirąjį brūkšnį (/). Statistinio reikšmingumo lygmuo, kuris gali būti naudojamas be platesnio paaiškinimo, užrašomas $p < 0,05$.

$$a = 2b / c \quad (1)$$

čia a – pirmojo kintamojo apibūdinimas vnt. (jei reikia);
 b – antrojo kintamojo apibūdinimas vnt. (jei reikia);
 c – trečiojo kintamojo apibūdinimas vnt. (jei reikia).

Lentelės turi būti įterptos tekste po nuorodų į jas, kuo arčiau nuorodos, bet ne skyriaus pradžioje ar pabaigoje. Lentelių numeravimui turi būti naudojami tik arabiški skaitmenys, pavadinimai turi prasidėti didžiąja

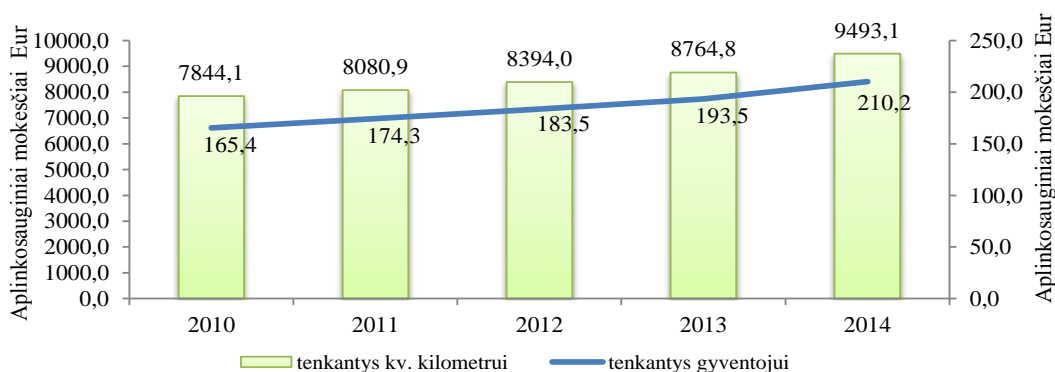
raide (pvz., 1 lentelė, 2 lentelė ir t.t.). Lentelės antraštė rašoma Times New Roman, 9 pt, paryškintu šriftu, centruota. Visa informacija lentelėje turi būti pateikiama Times New Roman, 9 pt, paprastuoju šriftu. Prieš lentelės pavadinimą paliekamas 10 pt, po pavadinimu prieš lentelę – 9 pt, po lentelę – 9 pt dydžio intervalas.

1 lentelė. Lentelės pavyzdys [9 pt, paryškintas, centruotas]

Irašas	Šrifto dydis pt	Šrifto stilius
Lentelių ir paveikslų pavadinimai	9	Paryškintas šriftas
Lentelės tekstas, duomenys, paaiškinimai ir šaltinis	9	Paprastasis šriftas

Lentelėse turi būti pateikta tik raidinė ir (arba) skaitinė informacija be grafinių elementų.

Paveikslų numeravimas, pavadinimai, paaiškinimai ir nuorodos į šaltinius pateikiami pagal lentelių reikalavimus, tik paveikslo pavadinimas rašomas po paveikslu. Paveikslo pavyzdys:



1 pav. Aplinkosauginiai mokesčiai Lietuvoje
(Šaltinis: Eurostat duomenų bazė <http://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/show.do>)

Išvardinamiems teksto elementams išskirti gali būti naudojami visi Microsoft Word teksto tvarkyklėje numatyti elementai – skaičiai ir (arba) ženklai (raidės, taškai ir kt.), kaip parodyta šio punkto pabaigoje pateikiamame pavyzdyje. Tuo atveju, kai po išvardinamą elementą (punktą) žyminčio skaičiaus arba raidės yra rašomas taškas, juo turi būti baigiamas ir elemento tekstas. Kitais atvejais kiekvieno išvardintojo teksto elemento (punkto) pabaigoje turi būti rašomas kablelis arba kabliataškis, o taškas rašomas tik paskutiniojo išvardintojo punkto teksto pabaigoje, pavyzdžiui:

- pirmas detalesnis punktas;
- antras detalesnis punktas. Rekomenduojama naudoti kaip galima mažiau skirtingų teksto elementų (punktų) išskyrimo būdų;
- trečias detalesnis punktas.

Punktų įgilinimas – 1,27 cm.

Šaltinių nuorodos tekste turi būti pateikiamos skliausteliuose, nurodant autoriaus pavardę arba pirmąjį bei, prireikus, kelis šaltinio pavadinimo žodžius ir šaltinio publikavimo metus, pavyzdžiui, Barclay ir Smith (1996) pastebi, kad įmonės, pasižyminčios didesnėmis augimo galimybėmis, turi tiek trumpesnius skolų grąžinimo terminus, tiek ir žemesnį finansinį svertą. Įmonės, turinčios daugiau materialiojo turto, taip pat pasižymi aukštesne likvidacine verte, kuri sumažina neefektyvios likvidacijos kaštus (Harris ir Raviv, 1990). Kapitalo subsidijos didina bendrąjį veiklos produktyvumą (Skuras ir kt., 2006). Jei šaltinio autorius nenurodytas, tekste rašomas vienas ar daugiau šaltinio pavadinimo žodžių, kurie leistų identifikuoti šaltinį, ir publikavimo metai, pavyzdžiui: Lietuva yra viena iš labiausiai išsivysčiusių ir industrializuotų ekonomikų (OECD informacija..., 1996).